

CURSO ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN

Del 25 al 27 de julio



RESERVAS E INSCRIPCIONES
capacitaciones@cainco.org.bo
Telfs. 338 3341 - 338 3309

ver
más



750-08322

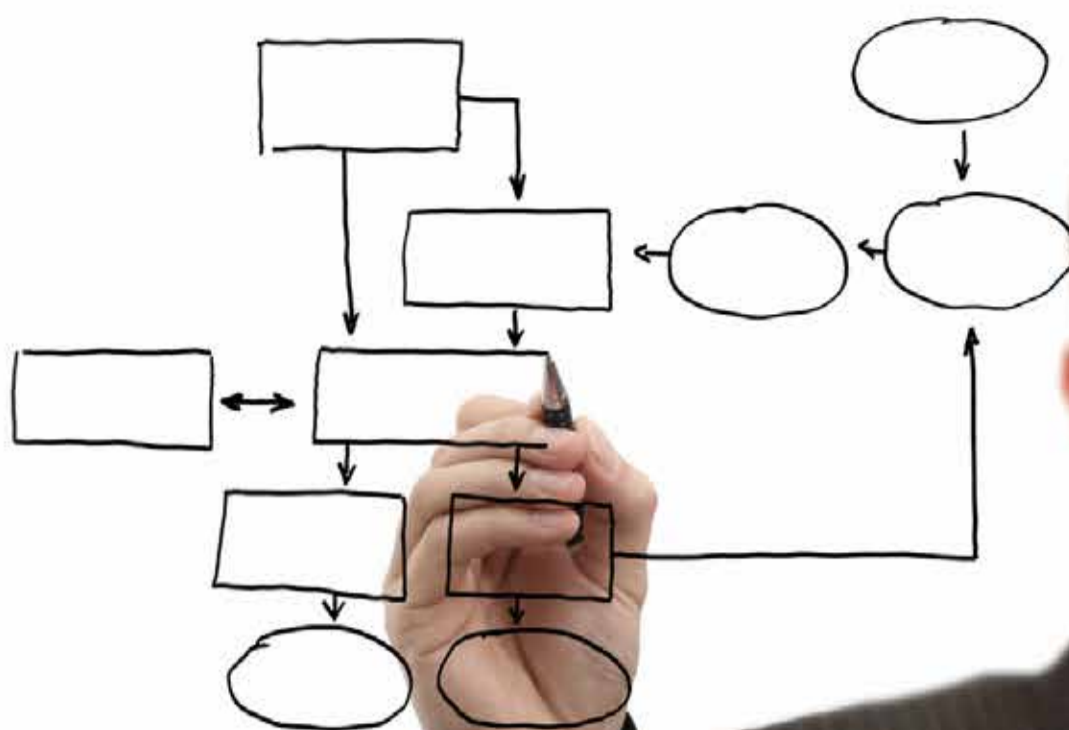
ALIADOS ESTRATÉGICOS

BANCO GANADERO



CURSO

ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN



Del 25 al 27 de julio

CONTENIDO TEMÁTICO

- **Elaboración de los manuales: Manual de organización y funciones (MOF) y el manual de procesos y procedimientos (MPP).**
 - ¿Qué son las funciones?
 - ¿Qué son los procesos?
 - ¿Qué son los manuales administrativos?
 - Utilidad y beneficios de documentar los procesos, funciones e información de la empresa en los manuales administrativos.
 - Metodología de elaboración del MOF y el MPP (práctico)
- **Elaboración de los manuales: Manual de perfiles de cargos (MPC) y el manual de formularios y formatos (MFF).**
 - ¿Qué son los perfiles de cargos?
 - ¿Qué son los formularios?
 - Revisión de formato de elaboración del MPC para distintos tipos de empresas
 - Llenado del formato del MPC para una empresa (práctico)
 - Revisión del formato de elaboración del MFF
 - Metodología y llenado del formato de MFF para una empresa (práctico)
- **Elaboración de los manuales: Manual de políticas, normas y procedimientos (PNP) y el manual de comunicación corporativa (MCC).**
 - ¿Qué son las políticas, normas y procedimientos?
 - Revisión de la normativa ASFI sobre las PNPs
 - Revisión de formatos de las PNPs, llenado del formato (práctico)
 - ¿Qué son los tipos de comunicación corporativa y para qué se utilizan?
 - Revisión y llenado del formato de elaboración del MCC (práctico)

INSTRUCTOR

Lic. ADM Alberto Nelson Vargas Callejas

Titulado en Administración de Empresas de la Universidad Mayor de San Andrés – UMSA (La Paz – Bolivia), postgrado en Dirección y Gestión Empresarial de la Universidad de Chile, postgrado en Educación Superior de la Universidad de Aquino Bolivia - UDABOL, Especialista en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 del Instituto Boliviano de Normalización y Calidad – IBNORCA, cursos de postgrado en la FGV - Brasil. Consultor Especialista en: Planificación Estratégica, Organización y Métodos, Desarrollo Organizacional, Gestión de Procesos de Negocio y Ley SAFCO con 14 años de experiencia. Docente (profesor) de universidades públicas y privadas para pre y post grado desde el año 2006. Asesor de Trabajos de Grado para pre y post grado de universidades públicas y privadas. Facilitador – Capacitador de cursos de especialización para organizaciones empresariales de Bolivia. Jefe del Área de OyM/Procesos para la empresa privada. Certificado de nivel Avanzado en competencias de Lengua Portuguesa. CELPE BRAS/MEC/Brasil. Escritor de artículos técnicos y científicos para revistas prestigiosas de Administración de Bolivia y Brasil. Miembro del Tribunal de Calificación de Trabajos Científicos en Administración para el XIV FIA-CRA RJ-Brasil y el IX Congreso Mundial de Administración CRA RS/Brasil. Conferencista y Panelista Internacional certificado, participante en paneles de congresos regionales y mundiales sobre Administración en Rio de Janeiro – Brasil, San Salvador - El Salvador y Mendoza – Argentina, ex Gerente de Consultoría y Coach Ejecutivo certificado por la UPSA.

RESERVAS E INSCRIPCIONES

Av. Las Américas N° 7

Iris Chávez

T: 3 - 383341

iris.chavez@cainco.org.bo

INVERSION

Empresas asociadas Bs. 500
Público en general Bs. 600

FECHA Y HORA

Del 25 al 27 de julio de 2018
De 19:00 a 22:00 Hrs.



750-08322

capacitaciones@cainco.org.bo

ALIADOS ESTRATÉGICOS



AUSPICIADORES